

東京優生保護法訴訟 第12回期日のご案内

判決！

2020年6月30日(火)

**入庁行動：13時～ 密を避け東京地裁前で
その後 傍聴券配布・抽選（13時20～40分頃）
（詳細は裁判所ホームページの傍聴券交付情報を参照）**

**裁判期日：14時～ 東京地裁103号法廷
（傍聴席は少なめの見込みです）**

オンライン集会：16時～18時（ZOOM）

<https://zoom.us/j/95818140876?pwd=1EzV1Q5WWtrQVRraE5xL2F3T1ZBdz09>

※詳細は裏面をご覧ください

集会取材希望のマスコミの方は、担当窓口まで
ご連絡ください。（mekiguchi@gmail.com）

お問い合わせ

五百蔵洋一法律事務所 弁護士 関哉直人

TEL：03-5501-2151 FAX：03-5501-2150



6月30日オンライン集会のご案内とお願い

1 オンライン集会に参加する前

・オンライン集会に参加できるのは、【100名】限定です。
早い順になりますので、集会途中からの参加の場合、参加できない場合がございます。

2 オンライン集会に参加する方法

・集会はZoomで行います。当日午後4時になったら、以下のURLからご参加ください。

<https://zoom.us/j/95818140876?pwd=WlEzVlQ5WWtrQVRraE5xL2F3T1ZBdz09>

・UDトークアプリによる音声認識で変換された字幕表示がございます。

音声認識のため、誤変換も少々ありますが、ご了承ください。

また、UDトークの配信もします。ご希望の方は、右のQRコードを読み取ってください。



3 オンライン集会での留意点

①はじめに「スピーカービュー」をクリックしてください。

「スピーカービュー」、「ギャラリビュー」の2つあります。

主催者側としては、発言者の顔が大きく見える「スピーカービュー」を推奨します。

②参加者の皆さんのマイクは「ミュート」に設定させて頂きます。

参加者の皆さんが自分でミュートを解除することはできません。

③参加者のカメラの on/off は自由です。

④「チャット」で感想を自由に発言していただくことは可能です。

ただし、皆さんが「チャット」を見ることができませんので、誹謗中傷にあたるような発言は避け、節度をもってご利用くださるようお願いいたします。なお、主催者側への発言や質問にはその場で対応できない場合もありますので、ご了承ください。

⑤「画面共有」や「録画」等その他機能は、参加者の皆さんが使うことはできません。

オンライン集会の開催は初めての試みになりますので、至らぬ点もあるかと思いますが、円滑な集会開催・進行のため、ご理解・ご協力の際、何卒宜しくお願い申し上げます。

東京優生保護法弁護団一同

Zoom を初めて使う方のための補足事項

【通信環境】 Zoom は、個々の使用環境等により安定的に使用いただけない場合があります。あらかじめ、事前に各自にてご確認をお願いします。また、Zoom を利用すると、大量のパケット通信が発生しますのでご了承ください。（予想1~2GB）。また、音声が出ますので、外にいる場合や周りに人がいる場合は、イヤホン装着するなどして周囲の迷惑にならないよう気を付けてください。

【Zoomの開始】 URL をクリックすると、ブラウザが立ち上がります。しばらく待つと Zoom が開きます。（※初めての場合、Zoom のアプリのダウンロードが開始されます。もし開かない場合は、もう一度 URL を押したり、「ブラウザから参加」をクリックしてみてください。）「どのようオーディオ会議に参加しますか?」と確認する画面ができますので、「コンピュータでオーディオに参加」をクリックしてください。Zoom の画面が出ますので、オンライン集会へ参加準備は完了です。

【UD トーク】 UD トークを使用する方は、アプリをあらかじめダウンロードしておいてください。UD トークアプリがなくても字幕はご覧になれます。なお、UD トークには誤変換を人が手動で修正する機能もありますが、今回の集会では修正隊はいませんので、誤変換は各自想像で補ってください。

【ビューの選択】 「スピーカービュー」、「ギャラリビュー」は、どちらかをクリックすることで表示される画面を変更することができます。

「スピーカービュー」：現在発言している人の画面が大きく表示されます。

「ギャラリビュー」：参加者がすべて表示されます（1画面に最大50名まで）。発言者は一応枠の色が変わりますが、人数が多いとわかりにくいです。

【名前の表示】 自分の名前前をクリップすると、自分の名前前の設定を変更することができます。所属と名前を表示していただいてもかまいませんし、ハンドルネームでも結構です。

【観覧注意!】 チャットは、全体宛と、特定の個人宛（プライベート）の2種類があります。送信前に、宛先がどこになっているか確認してください（誰かからプライベートチャットが届くと、自分のチャットも自動でその人宛になってしまうことがあります）。チャットログに出ている人の名前をクリップすることで宛先をその人宛にすることができます（「全員」をクリックすれば全員宛）。